



ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANETO

P.zza Rissotto, 2 – 16162 GE Tel. 0107455058 Fax 0107455183

Mail geic82300a@istruzione.it Pec geic82300a@pec.istruzione.it

sito www.istitutocomprendivo-bolzaneto.gov.it

Codice Fiscale 95113040109 – codice univoco UF0GPK



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale.
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 47

Genova, 11/02/2021

A tutto il personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo
Alle famiglie
Al sito web

Oggetto: rifornimento e distribuzione mascherine chirurgiche agli alunni.

Con la presente circolare, ribadito l'obbligo dell'uso delle mascherine durante le ore scolastiche e non, come confermato dall'attuale normativa vigente, si rende nota la procedura con la quale avviene la distribuzione delle mascherine agli alunni nell'Istituto Comprensivo:

-le mascherine, la cui fornitura avviene regolarmente da parte del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid, sono distribuite con frequenza settimanale per riassortimento delle scorte nei vari plessi in cui si struttura IC e agli alunni la distribuzione avviene con cadenza giornaliera ad opera dei docenti della prima ora, i quali provvedono ad assortire con una o due mascherine in relazione alla durata dell'attività didattica quotidiana.

Nello specifico, per regolamentare in maniera ancora più rigorosa la distribuzione, si chiariscono le modalità con cui essa avverrà a partire da giorno 15.02.2021:

- i collaboratori di ogni plesso ritireranno la scorta settimanale, determinata in relazione al numero degli alunni e in dipendenza della fornitura erogata dal Commissario Straordinario, presso la sede centrale in Piazza Rissotto n. 2;
- i collaboratori scolastici di ogni plesso, e nel piano in cui prestano attività lavorativa, consegneranno ai docenti della prima ora del lunedì la scorta settimanale proporzionata al numero degli alunni e rapportata alla frequenza delle lezioni a tempo pieno o tempo corto (2 mascherine per il tempo pieno e 1 mascherina per il tempo corto): la quantità consegnata verrà annotata in un apposito registro, sul quale i docenti apporranno la propria firma a conferma dell'avvenuta ricezione. Tale scorta verrà custodita all'interno dell'aula scolastica in un appropriato cassetto o armadietto per la distribuzione giornaliera delle mascherine che avverrà a cura dei docenti della prima ora nei giorni a seguire;
- i docenti, una volta ricevuta la scorta, comunicheranno l'avvenuta ricezione annotando tale informazione sul registro elettronico, al fine di rendere partecipi le famiglie dell'effettiva distribuzione;
- gli alunni sono invitati a ritirare le mascherine ad essi consegnate e ad usarle e, nel caso di dispensa da parte della famiglia, di custodirla in un apposito cofanetto o sacchetto di plastica sigillato, avendo cura di non lasciarle nel sottobanco.

Confidando nella collaborazione di tutto il personale scolastico, si ringrazia e si fa presente che per qualsiasi chiarimento ci si può rivolgere al Dirigente Scolastico e alla DSGA.

DSGA

Dott.ssa Sabrina Filippone

(Firma autografa omessa ai sensi art.3 Dlgs.n 39/1993)

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Antonia Lanzotti

(Firma autografa omessa ai sensi art.3 Dlgs.n 39/1993)